

所有権解除書類交付依頼書

(所有名義人)

御中

必ず車検証をご確認の上、
車両の「登録番号」「車台番号」をご記入ください。
記載がない場合、書類を発行できませんので、ご注意ください。

登録番号(車両番号)	車台番号
品川 300 た 1234	ABC100-1234567

必要添付書類(証明書類は全て発行後3ヶ月以内のもの)

- 1. 当書面 原本(コピー不可)
- 2. 自動車検査証 コピー
- 3. 使用者の印鑑証明書 原本
- 4. 契約終了のご案内又は所有権留保解除承諾書
- 5. その他
変更がある場合には変更に関する証明書

私は、下記受任者を代理人と定め、私の使用する上記車両について
所有権解除に関する必要書類の交付手続の代行及び書類の受領を
委任します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が
責任を持って解決致します。

年 月 日

記入日

依頼者 住 所 東京都港区芝浦1-1-1

(使用名義人)

氏名(自署) 豊田 一郎太

実印

TEL 03-1234-5678

印鑑証明書記載通りの住所、氏名(名称)を
記入してください
実印でご捺印ください

上記車両の所有権解除に必要な書類一式の交付を依頼します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、
当社が責任を持って解決致します。

年 月 日

記入日

受任者 住 所 東京都豊島区西池袋1-2-3

会社名 トヨタモーター株式会社

店舗名 池袋店

氏名 担当者名

印

TEL 03-1234-9876

FAX 03-1234-5432

書類依頼者の会社名、店舗名、担当者名、
ご連絡先を記入してください
会社角印または担当者印をご捺印ください

(注)・書類交付先は受任者となります。

・交付書類のうち譲渡証明書は再交付できません。

・依頼者と受任者との別途の委任関係に基づき直接第三者に
名義移転されることがあります。